

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ № 10/23 УГОДА

між

ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «РУХ ОЛЕКСАНДРА ПЕДАНА

«ДЖУНІОРС» та

Уманським державним педагогічним університетом імені Павла Тичини,

Громадською організацією «МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР СТАРТ»

м. Київ

«10» липня 2023 р.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РУХ ОЛЕКСАНДРА ПЕДАНА «ДЖУНІОРС» (надалі – «Організація»), в особі виконавчої директорки **Марії ПАВЛІЧУК**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, а також: **Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини** (надалі – УДПУ імені Павла Тичини), в особі ректора **Олександра БЕЗЛЮДНОГО**, що діє на підставі Статуту та **Громадська організація «МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР СТАРТ»** (надалі ГО «МЦ СТАРТ»), в особі керівника **Наталії ЛЕВЧЕНКО**, що діє на підставі Статуту, з інших сторін, що надалі разом іменовані як «Сторони», підписали разом цей Меморандум про співпрацю про таке:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Сторони укладають цей Меморандум з огляду на виклики, поставлені перед освітньою сферою та сучасними закладами освіти в Україні, що полягають, зокрема, у збереженні цінностей дитинства, збереження здоров'я та психосоціального стану дітей, підлітків та молоді, необхідність гуманізації навчання, особистісного підходу, розвитку здібностей дітей, підлітків та молоді, створення навчально-предметного безпечного середовища, що в сукупності забезпечують психологічний комфорт і сприяють вияву творчості дітей, підлітків та молоді.

1.2. Сторони укладають цей Меморандум для реалізації програми залучення молоді, в рамках якої створюють мережу стійких структурних клубів «Ігровий клуб Спільно JuniorS», що діють на постійній основі (надалі – «Програма»), метою та завданнями якої є активізація та залучення підлітків та молоді до життя громади, соціалізація підлітків та молоді ВПО, впровадження нових видів спорту у громаді, проведення заходів, спрямованих на формування у підлітків та молоді здорового способу життя.

1.3. Метою цього Меморандуму є вирішення відносин щодо співробітництва Сторін, погодження Сторонами принципів, напрямів і заходів в рамках співпраці Сторін відповідно до цього розділу Меморандуму.

1.4. Сторони укладають цей Меморандум, базуючись на принципах організації, а саме:

- 1) з думкою про майбутнє здоров'я нації;
- 2) свідомому ставленні до свого тіла у кожного підлітка, молодої людини;
- 3) гендерній рівності та безбар'єрності;
- 4) свободі вибору для кожного підлітка, молодої людини;
- 5) взаємоповазі дорослий-молода людина, молодь-молодь;
- 6) принципі «переможцем є кожен, немає переможених»;
- 7) заради соціалізації, адаптації дітей, підлітків та молоді (включно з дітьми, підлітками та молоддю ВПО), дружби;
- 8) заради активації підлітків та молоді в громаді;
- 9) заради розвитку нових навичок та здібностей;

10) заради створення безпечного активного ком'юніті молодих лідерів думок.

2. ПРИНЦИПИ МЕМОРАНДУМУ

2.1. Сторони керуються наступними принципами в рамках співпраці за цим Меморандумом:

а. Ефективність: Ми діємо, обираючи найефективніші та найоптимальніші шляхи співпраці та підтримки.

б. Результативність: Ми намагаємось досягти високої результативності наших заходів, уникаючи діяльності заради діяльності, й оцінюємо наші результати з максимальною об'єктивністю.

в. Професіоналізм: Усі наші дії ґрунтуються на найкращому українському та загально світовому досвіді.

г. Розвиток сектору: усіма новими здобутками, напрацюваннями, інструментами та підходами ми радо ділимося з громадою задля розвитку сектору

д. Добросовісність і відповідальність: Ми відповідально підходимо до питання співпраці, реалізуючи наведені нижче заходи добросовісно, своєчасно, із повною віддачею й максимально можливою ефективністю.

е. Універсальність і прихильність: Ми включились в загальний процес співпраці та закликаємо інших наслідувати наш приклад. Ми залучаємо для співпраці та координації всі доступні ресурси на локальному, регіональному й національному рівнях.

є. Безпека: Ми піклуємося про безпеку дітей та молоді – як фізичну, так і психологічну, та створюємо максимально безпечових умов в роботі з дітьми, підлітками та молоддю.

3. НАПРЯМИ І ЗАХОДИ СПІВПРАЦІ

3.1. Сторони зобов'язуються докладати всіх зусиль до добросовісного, своєчасного та належного здійснення зазначених в цьому Меморандумі заходів. Співпраця Сторін здійснюється на взаємодії, взаємодопомозі та координації своїх дій для досягнення мети та реалізації напрямків встановлених цим меморандумом на рівні факультету соціальної та психологічної освіти (кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи, Молодіжного центру «START») Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3.2. В рамках співпраці Сторони допомагають у створенні клубу JuniorS, який не є юридичною особою, не має власних рахунків, не має на меті отримання прибутку. Клуб JuniorS розміщується на базі закладів освіти – Уманського ліцею №3 Уманської міської ради Черкаської області, Уманської початкової школи №2 Уманської міської ради Черкаської області, з метою створення доступу для дітей та молоді до занять спортивними активностями.

3.3. З метою належного виконання цього Меморандуму, Сторони беруть на себе наступні зобов'язання:

3.3.1. Організація:

- Надає матеріально-технічну допомогу в створенні клубу на базі закладів освіти **Уманська початкова школа №2 Уманської міської ради Черкаської області, Уманський ліцей №3 Уманської міської ради Черкаської області**: забезпечення дипломами, призами, заохочувальними матеріалами тощо;
- Надає інформаційну підтримку Сторонам в рамках цього Меморандуму та Програми;
- Долучає лідерів думок всеукраїнського та регіонального масштабу до реалізації заходів в рамках Програми;

- Надає друковані матеріали для розміщення у доступі для відвідувачів у приміщенні УДПУ імені Павла Тичини та ГО «МЦ СТАРТ»;
- Висвітлює діяльність клубу і співпраці із УДПУ імені Павла Тичини та ГО «МЦ СТАРТ» відповідно до цього Меморандуму у соціальних мережах та надає матеріали для регіональних медіа щодо висвітлення розвитку сектору фізичної культури, з дотриманням вимог чинного законодавства щодо використання створених фотографій, ілюстрацій, відеоматеріалів тощо, що містять зображення дітей;
- Організовує інтерактивні презентації про клуб в УДПУ імені Павла Тичини та спільно з ГО «МЦ СТАРТ» з включенням до презентації демонстрації фото- та відеоматеріалів, спортивних активностей, що будуть реалізовуватися на базі клубу;
- Інформує УДПУ імені Павла Тичини та ГО «МЦ СТАРТ» про Програму, залучає їх до проведення локальних та всеукраїнських свят.

3.3.2. УДПУ імені Павла Тичини:

- Інформує свою аудиторію про проведення заходів та занять клубу;
- Надає, у разі можливості, приміщення для зустрічей та нетворкінгу клубу;
- Бере участь в зручній для Молодіжного центру «START» УДПУ імені Павла Тичини формі в проведенні інформаційних кампаній у місті з метою максимального залучення молоді до участі в заходах ігрового клубу «Спільно JuniorS», використовуючи усі можливі та дієві методи комунікації, включно з публікаціями на сторінках у соціальних мережах, молодіжних чатах та місцях скупчення молоді;
- Розміщує у вільному доступі для відвідувачів Молодіжного центру «START» УДПУ імені Павла Тичини наданні Організацією друковані матеріали.

3.3.3. ГО «МЦ СТАРТ»:

- Інформує свою аудиторію про проведення заходів та занять клубу;
- Бере участь формі в проведенні інформаційних кампаній у місті з метою максимального залучення молоді до участі в заходах ігрового клубу «Спільно JuniorS», використовуючи усі можливі та дієві методи комунікації, включно з публікаціями на сторінках у соціальних мережах, молодіжних чатах та місцях скупчення молоді;
- Забезпечує інформаційну підтримку та просування діяльності клубу JuniorS у соціальних мережах;
- Розміщує у вільному доступі для відвідувачів ГО «МЦ СТАРТ» наданні Організацією друковані матеріали.

4. КОМУНІКАЦІЯ МІЖ СТОРОНАМИ В РАМКАХ СПІВПРАЦІ

4.1 Для належного розв'язання питань щодо співпраці Сторін за цим Меморандумом Сторони призначають координаторів та електронну пошту для листування:

- з боку Організації:

zubareva@juniorz.ua , заступниця виконавчого директора ГО «Рух Олександра Педана «JuniorS» з питань співпраці з ОМС та розвитку молодіжної інфраструктури Людмила Зубарева;

- з боку УДПУ імені Павла Тичини – Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, контактна особа – Юлія ВАРИВОДА, координатор Молодіжного центру «START» (+38)0963604650;

- з боку ГО «МЦ СТАРТ» – громадська організація «МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР СТАРТ – Наталія ЛЕВЧЕНКО (+38)0969257939.

4.2. Для швидкої комунікації координатори погоджуються вступити у Телеграм-групу «Ігрові клуби Спільно JuniorS».

4.3. У разі необхідності, для опрацювання будь-яких питань співпраці Сторони можуть створювати відповідні робочі органи співпраці (робочі групи тощо).

5. ЗАПОБІГАННЯ СЕКСУАЛЬНІЙ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА СЕКСУАЛЬНІЙ НАРУЗІ

5.1. Сторони у своїй діяльності, зобов'язуються дотримуватись норм, принципів та правил запобігання сексуальній експлуатації та нарузі (далі – ЗСЕН), визначених Бюлетенем Генерального секретаря ООН «Спеціальні заходи щодо захисту від сексуальної експлуатації та сексуальної наруги» від «09» жовтня 2003 року.

5.2. Сторони беруть на себе зобов'язання слідувати принципам Кодексу поведінки Організації та зокрема Політики запобігання сексуальній експлуатації та нарузі Організації, затвердженої Наказом Організації № НК-1505/23-2 від 15.05.2023 р.

5.3. Тренери Клубу, що працюватимуть в рамках клубів, перед початком діяльності, проходять додаткове онлайн-навчання із запобігання сексуальній експлуатації та нарузі.

5.4. УДПУ імені Павла Тичини та ГО «МЦ СТАРТ» беруть на себе зобов'язання здійснювати інформування бенефіціарів, які отримуватимуть послуги в межах роботи клубів, щодо принципів та норм ЗСЕН, поширювати інформаційні матеріали (бюлетені, банери) на тему ЗСЕН, затверджені Організацією.

5.5. УДПУ імені Павла Тичини та ГО «МЦ СТАРТ» беруть на себе зобов'язання збирати та оперативно передавати інформацію щодо випадків ЗСЕН, якщо такі мали місце, під час діяльності в рамках Меморандуму. Контактна ел. пошта контактної особи Організації, відповідальної за ЗСЕН для повідомлень: k.filimonov@juniorz.ua.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Сторони можуть продовжити співпрацю у цій сфері шляхом підписання додаткових Меморандумів.

6.2. В рамках виконання цього Меморандуму Сторони діють виключно в межах законодавства України.

6.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться виключно за взаємним письмовим погодженням Сторін, викладаються в окремому документі та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

6.4. Жодна зі Сторін не може діяти від імені іншої на основі цього Меморандуму, якщо інше не визначено окремою домовленістю Сторін.

6.5. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних до тих, що передбачені цим Меморандумом. Сторони підтверджують, що цей Меморандум не є ексклюзивним і його підписання жодним чином не зачіпає права і зобов'язання Сторін щодо інших укладених ними договорів, меморандумів про співробітництво з іншими державними органами, закладами та громадськими організаціями.

6.6. Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діятиме до «29» травня 2024 р. У разі зміни істотних умов цього Меморандуму, він має бути оновлений.

6.7. Реалізація Сторонами цього Меморандуму здійснюється без створення спільного майна і без отримання прибутку.

6.8. Підписуючи даний Меморандум, Сторони виражають свою згоду й дозволяють одна одній, або, за їх дорученням, третім особам, здійснювати обробку

персональних даних Сторін (інформацію, що може ідентифікувати Сторону), включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, поширення, з метою забезпечення реалізації господарської діяльності, у тому числі: податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського, статистичного обліку та аудиту, відповідно до законодавства.

6.9. Дію Меморандуму може бути припинено достроково будь-якою зі Сторін в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не менше ніж за один місяць до запланованої дати припинення.

6.10. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення цього Меморандуму, регулюються шляхом проведення прямих переговорів між Сторонами.

6.11. Сторони погоджуються дотримуватися Принципів захисту дітей та рівного ставлення до них згідно з Додатком 1 (Політика щодо запобігання сексуальній експлуатації та порузі) та Додатком 2 (Політика щодо захисту та забезпеченню безпеки дітей), з якими можна ознайомитися на сайті juniors.org.ua/about.

6.12. Цей Меморандум складено українською мовою у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

7. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

Організація	УДПУ імені Павла Тичини
<p>ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» Код ЄДРПОУ 41900705 Адреса: 01042, м. Київ, вул. Джона Маккейна, буд. 39, кв. 28 E-mail: zubareva@juniorsz.ua Тел.: +380685646320</p> <p>Виконавчий директор ПАВЛІЧУК</p> 	<p>Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини Код ЄДРПОУ 02125639 20300, м. Умань, Черкаська обл., вул. Садова, 2 Тел. (04744)3-45-82 E-mail: past@udpu.edu.ua</p> <p>Ректор Олександр БЕЗЛЮДНИЙ</p> 
	<p>ГО «МЦ СТАРТ» Громадська організація «МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР СТАРТ» Код ЄДРПОУ 44702680 20300, м. Умань, Черкаська обл., вул. Садова, 28, ауд. 121, Україна • Черкаська область тел. 0969257939 E-mail: n.levchenko@gmail.com</p> <p>Жерівник Наталія ЛЕВЧЕНКО</p> 

ЮРИСКОНСУЛЬТ
" " 20 р.
Підпис



ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ СЕКСУАЛЬНІЙ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАРУЗІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «РУХ ОЛЕКСАНДРА ПЕДАНА «ДЖУНІОРС»

Громадська Організація «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» прагне до створення і підтримки середовища, яке забезпечує захист прав людини і запобігає насильству, сексуальній експлуатації та нарузі. Організація не толерує та категорично засуджує будь-які прояви сексуальної експлуатації та наруги (надалі – СЕН) зі сторони своїх працівників, партнерів, контрагентів та підрядників, як такі, що порушують права людини та підривають базові цінності Організації Об'єднаних Націй (ООН). Всі співробітники, наймані особи та особи, що беруть участь у реалізації проєктів Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», а також консультанти, волонтери та стажери, контрагенти та підрядники, з якими співпрацює організація задля виконання своїх зобов'язань, розділяють цінності організації щодо взаємоповаги, відповідальності, прозорості та рівності, поважати честь і гідність усіх бенефіціарів і партнерів.

Цією політикою гарантується, що особи, які перебувають з організацією у трудових або інших договірних відносинах, усвідомлюють свої обов'язки щодо запобігання СЕН та забезпечення належного реагування на будь-які форми та прояви СЕН, в тому числі щодо дітей. Запобігання неприйнятній поведінці сексуального характеру та підтримка постраждалих шляхом забезпечення швидкої, якісної та ефективної відповіді на всі повідомлення про сексуальні домагання та сексуальну експлуатацію і наругу є одним з пріоритетів організації.

РОЗДІЛ І «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ»

1.1. Політика щодо запобігання від сексуальної експлуатації та нарузі Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» (далі – Політика) базується на Конституції України, законах України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Кримінальному кодексі України, Кодексі про адміністративні правопорушення України, Конвенції ООН про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, Протоколу ООН щодо протидії сексуальній експлуатації та наруги, Бюлетені Генерального секретаря ООН «Спеціальні заходи щодо захисту від сексуальної експлуатації і сексуальної наруги від 09.10.2003, Ключових принципів Цільової групи ООН з питань захисту від сексуальної експлуатації та наруги в умовах гуманітарних криз 2002 року.

1.2. В даній Політиці використовуються визначення, запропоновані Організацією Об'єднаних Націй (далі – ООН), а саме:

- **Сексуальна експлуатація** - будь-яке фактичне зловживання чи спроба зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання вигоди (матеріальної, соціальної чи політичної) шляхом сексуальної експлуатації іншої особи.

- **Сексуальна наруга** - будь-яке фактичне зловживання чи спроба зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання послуг сексуального характеру, включаючи, але не обмежуючись, вчинення дій чи погроз вчиненням дій сексуального характеру проти статевої недоторканності у нерівних умовах чи в умовах примусу, із застосуванням сили (включно з безконтактною взаємодією та вчиненням діянь сексуальної експлуатації і наруги у кіберпросторі). Будь-які дії сексуального характеру з залученням неповнолітніх є сексуальною наругою.

- **Сексуальні домагання** - будь-які небажані дії сексуального характеру, виражені у вербальній чи фізичній формі, метою яких є приниження чи образа особи або ж створення такого ефекту чи будь-які інші дії сексуального характеру, що будуть сприйняті чи інтерпретовані аналогічно.

- **Обвинувачення в сексуальній експлуатації та нарузі** - інформування про вчинення діянь сексуальної експлуатації чи наруги, яке після проведення відповідної перевірки було визнано таким, що містить достатньо інформації для ініціації розслідування.

- **Уповноважені особи** - співробітники установи/структури, які здійснюють контроль, опрацьовують дані і мають доступ до інформації про будь-які порушення, а також несуть відповідальність за реєстрацію й подальшу обробку Заяв про дотримання стандартів етики та поведінки.

- **Бенефіціари** - фізичні особи, групи чи організації, які отримують відповідну вигоду, прямо чи опосередковано, у рамках реалізації проєктів, програм чи заходів.

- **Дитина** - будь-яка особа віком до 18 років (незалежно від локальної/регіональної специфіки визначення віку досягнення повноліття).

- **Підозра** - причина виникнення тривоги або занепокоєння, що на певному етапі не є підкріпленими доказами і не визнані правдивими. У контексті сексуальної експлуатації та наруги - підозра та/або чутки, що персонал організації, програми чи місії причетний (у минулому чи зараз) до завдання шкоди.

- **Захист даних** - систематичне вжиття комплексу інституційних, технічних та організаційних заходів з метою захисту права на приватність у контексті збору, зберігання, використання та розкриття персональних даних.

- **Заходи дисциплінарного стягнення** - обмежувальні заходи (санкції), що застосовуються установою/організацією за результатами проведеного розслідування до особи, яка вчинила відповідне порушення, або були б застосовані у випадку, коли факт вчинення порушення був би підтверджений за результатами розслідування, завершеного після звільнення особи з цієї установи/організації.

- **Персонал** - всі співробітники, залучені до діяльності організації (оплачуваний персонал, волонтери, контрактні працівники, консультанти та інші особи, які виконують відповідні функції від імені організації, незалежно від виду чи строку дії їхнього договору).

- **Партнер з імплементації (імплементуючий партнер)** - структура, яка підзвітна і несе відповідальність за забезпечення належного використання ресурсів, наданих організації, а також за імплементацію та керівництво означеної програми згідно робочого плану. Такими партнерами можуть бути (перелік не обмежується вказаними найменуваннями): благодійні організації, члени Спілки, інші ГО, комерційні структури, фізичні особи-підприємці, консультанти.

- **Інформована згода** - добровільно надана учасником згода на використання інформації у вказаний спосіб. У випадку необхідності отримати інформовану згоду від дитини слід враховувати вікові особливості цієї категорії – необхідно отримати інформовану згоду також від одного з батьків чи опікуна дитини. Особи з інвалідністю можуть потребувати відповідної підтримки в процесі надання такої згоди з огляду на специфіку наявних порушень. В будь-якому випадку, навіть за умови отримання інформованої згоди, її в будь-який час можливо відкликати. Більш того, особа, яка відповідає за збір інформації, зобов'язана оцінити потенційні наслідки її використання для особистої безпеки надавача та інших залучених до процесу осіб, а також мінімізувати будь-який ризик, пов'язаний із завданням шкоди в результаті використання цієї інформації.

- **Первинна оцінка** - огляд отриманої інформації з метою визначення необхідності ініціації розслідування (чи достатніми є наведені факти для висунення обвинувачення у вчиненні діянь сексуальної експлуатації та наруги) або збору додаткової інформації для прийняття відповідного рішення.

- **Розслідування** - аналітичний процес, що передбачає збір інформації для визначення факту порушення відповідної норми чинного законодавства і у випадку підтвердження порушення – притягнення винних осіб чи організацій до відповідальності.

- **Порушення** - сексуальна наруга, сексуальна експлуатація чи сексуальні домагання.

- **Повідомлення про обвинувачення** - письмове повідомлення, направлене відповідальною структурою визначеній стороні, з вказанням фактів, що є основою для винесення обвинувачення, та проханням до сторони надати свої коментарі. Зазвичай надсилається в процесі розслідування.

- **Повідомлення про потенційний інцидент, що включає сексуальну експлуатацію і наругу** - надана інформація (заявником чи іншою особою (джерелом) про поведінку, яка може містити ознаки порушення політики протидії СЕН та положень кодексу етики та поведінки, але потребує перевірки.

- **Суб'єкт повідомлення / розслідування** - особа, дії якої є об'єктом розслідування / повідомлення.

- **Обґрунтоване повідомлення** - під час розслідування було встановлено, що наявні достатні докази для встановлення факту вчинення діянь сексуальної експлуатації та наруги.

- **Необґрунтоване повідомлення** - наявних доказів було недостатньо для того, щоб завершити розслідування чи в процесі розслідування дійшли висновку, що доказів недостатньо для того, щоб встановити факт вчинення діянь сексуальної експлуатації та наруги, з низки причин – це не завжди означає, що обвинувачення було визнано неправдивим.

1.3. Мета Політики полягає в забезпеченні з боку ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» всіх можливих заходів щодо запобігання будь-яким проявам сексуальної експлуатації та наруги з боку ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» та партнерів, підвищення обізнаності щодо питань, пов'язаних з СЕН, забезпечені належних механізмів інформування та реагування на випадки СЕН.

1.4. ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» визначає, що всі форми сексуальної експлуатації та наруги є порушенням прав людини та є недопустимими, а СЕН може призвести до тривалих, негативних наслідків для потерпілої. Неприйнятна поведінка сексуального характеру з боку співробітників, найманих осіб та осіб, що беруть участь у реалізації проєктів Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», партнерів організації, підраивають її репутацію і негативно впливають на можливість реалізації цілей та завдань організації.

1.5. Політика визначає процедури, обов'язкові для співробітників, найманих осіб та осіб, що беруть участь у реалізації проєктів ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», та партнерами Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», які покликані попереджати СЕН та належно реагувати на будь-які прояви СЕН стосовно бенефіціарів Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», інших співробітників та щодо будь-яких представників вразливих груп населення у робочий та позаробочий час, в тому числі під час відпусток.

1.6. Політика є базовим документом, який визначає організаційні принципи та механізми щодо запобігання СЕН та є обов'язковою для всіх співробітників, найманих осіб та осіб, що беруть участь у реалізації проєктів Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС»

1.7. Співробітники, наймані особи та особи, що беруть участь у реалізації проєктів Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», бенефіціари, контрагенти та партнери, пов'язані з безпосередньою діяльністю організації, мають рівні права на неупереджене розслідування та захист. Неприпустимими є дискримінація за будь-якою ознакою: вік, стать, національність, раса, сексуальна орієнтація, мова, соціальний статус, матеріальне становище, релігійні, політичні або інших переконання і т.п.

1.8. Політика сприяє формуванню абсолютної нетерпимості до будь-яких форм та проявів СЕН, підвищує обізнаність з питань СЕН з боку співробітників, найманих осіб та осіб, що беруть участь у реалізації проєктів Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» та бенефіціарів, а також гарантує неупереджене розслідування у разі повідомлення про інцидент та притягнення до відповідальності відповідно Статуту Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» та чинного законодавства, у разі підтвердженого обвинувачення в СЕН.

1.9. Окрім співробітників Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» принципи даної Політики стосуються також будь-яких осіб, залучених до реалізації її діяльності, в тому числі найманих осіб, залучених експертів (ЦПХ, ФОП), партнерських громадських організацій, донорських організацій, благодійників і меценатів, імплементуючих партнерів, отримувачів субгрантів, підрядників, консультантів та волонтерів.

1.10. Усі озайомлені з Політикою несуть персональну відповідальність за дотримання її вимог. Загальна відповідальність щодо реагування на факти неприйнятної сексуальної поведінки з боку працівників Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» покладається на директора, зазначеного в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб України.

1.11. Керівником признається Уповноважена особа з питань ЗСЕН, яка координує та відповідає за реалізацію Політики.

1.12. Ознайомлення та згода дотримуватись положень Політики засвідчується підписом форми згоди для кожного співробітника, найманої особи та особи, що бере участь у реалізації проєктів Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», експерта, консультанта, волонтера.

1.13. Підписана згода з боку співробітників, найманих осіб та осіб, що беруть участь у реалізації проєктів Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», зберігається у керівника Громадської Організації «Рух Олександра Педана «ДжуніорС».

1.14. Ця політика набуває чинності з дня затвердження керівником.

РОЗДІЛ II «ВИМОГИ ДО ЗАПОБІГАННЯ СЕКСУАЛЬНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАРУГИ»

2.1. У питанні запобігання та протидії СЕН ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» керується наступними принципами:

- нульова толерантність до будь-яких проявів СЕН, яка декларує, що організація засуджує будь-які прояви СЕН, а порушення цієї Політики буде мати неминучу відповідальність у вигляді дисциплінарних покарань.
- підвищення обізнаності гуманітарних працівників та бенефіціарів щодо питань, пов'язаних з СЕН шляхом постійного навчання, створення культури довіри та атмосфери нульової толерантності до СЕН.
- належне реагування та розгляд ситуацій СЕН. Передбачається, що усі співробітники, наймані особи та особи, що беруть участь у реалізації проєктів ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», партнери, контрагенти та особи, які в інший спосіб пов'язані із діяльністю ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», мають право на захист від СЕН та невідкладне надання необхідної допомоги постраждалій особі, як тільки стало відомо про факт/підозру в скоєнні СЕН.

2.2. Профілактика є важливою складовою Політики тому використовується чутливий підхід до відбору співробітників, найманих осіб та осіб, що беруть участь у реалізації проєктів ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», а також реалізуються заходи з інформування та навчання персоналу, партнерів і бенефіціарів.

2.3. У разі відомостей про осіб, які перебувають або перебували на профілактичному обліку кримінальників у органах Національної поліції України, перебувають на обліку в психоневрологічному або наркологічному диспансері, перебували у місцях позбавлення волі або відбували альтернативні види покарань, були звільнені з попередніх місць роботи через прояви неетичної поведінки у відношенні до бенефіціарів або колег ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» не залучає їх до роботи, партнерства, меценатства, волонтерської чи іншої діяльності. Якщо такі факти не були встановлені під час відбору співробітників, найманих осіб та осіб, що беруть участь у реалізації проєктів ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», чи початку діяльності з партнерами, але стали відомими в процесі діяльності, організація, за наявності встановлених фактів, припиняє співробітництво з такими особами.

2.4. Організація проводить просвітницьку роботу із запобігання і попередження СЕН з працівниками, бенефіціарами, імплементуючими партнерами, шляхом регулярного обов'язкового навчання, поширення інформаційних матеріалів.

2.5. При прийнятті на роботу працівники обов'язково ознайомлюються з Політикою і підписують інформовану згоду дотримуватись її положень.

2.6. В якості навчання з протидії СЕН організація може використовувати наявні сертифіковані програми, які пропонуються агенціями ООН та визнаними міжнародними організаціями, з якими має досвід партнерських стосунків, наприклад Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ).

2.7. ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» передбачає обов'язковість інформування своїх працівників, бенефіціарів та дотичних до реалізації діяльності партнерів про наявність механізмів подання повідомлень щодо можливих інцидентів СЕН.

2.8. ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» визнає неприпустимою та забороненою наступну поведінку:

- сексуальні відносини з дітьми, які не досягли 18-річного віку незалежно від її бажання та добровільної згоди;

- сексуальну експлуатацію, як будь-яку форму неприйнятної поведінки сексуального характеру, взамін на обмін грошима, отримання матеріальної допомоги, працевлаштування, можливість отримання прихистку, товарів чи послуг комерційного сексу, включаючи сексуальні домагання, зловживання тощо;
- сексуальні домагання в робочому середовищі;
- прояви сексуального, фізичного, психологічного насильства.

Розділ III «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ПОЛІТИКИ»

3.1. Організація зобов'язується належним чином розглядати усі випадки та підозри СЕН відповідно до процедури, наведеній у Додатку 4, та сприяти у поданні постраждалою особою відповідної заяви до правоохоронних органів, якщо вона виявила таке бажання.

3.2. При розгляді випадків СЕН дотримується принципу конфіденційності. Конфіденційна інформація, отримана будь-яким членом під час розгляду справи, не може передаватися іншим особам, якщо це не передбачено законодавством.

3.3. Прояви забороненої поведінки, зловживання своїм становищем, яке передбачає дана політика, зокрема, сексуальна експлуатація та наруга, є підставою для дисциплінарної відповідальності працівників. Відповідні положення для регулювання цього питання, вносяться в усі трудові договори працівників, в тому числі ФОП, ЦПХ договори.

3.4. ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» має право застосовувати контрактні санкції, зокрема розірвання договорів на надання послуг чи постачання товару з постачальниками у разі порушень Політики з їх боку. Відповідні положення, які регулюють контрактні санкції, вносяться до всіх договорів з постачальниками послуг і товарів.

РОЗДІЛ IV «ПРОЦЕДУРА ПОВІДОМЛЕНЬ ТА РОЗГЛЯДУ ІНЦИДЕНТІВ ТА ПІДОЗР ЩОДО ВИПАДКІВ СЕКСУАЛЬНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАРУГИ»

4.1. У разі виникнення випадків або підозри в скоєнні СЕН працівник організації зобов'язаний невідкладно, у довільній формі або у вигляді заяви повідомити особисто або електронною поштою, за бажанням анонімно, Уповноважену з питань ЗСЕН особу – Директор з розвитку Кирило Філімонов, тел. 0631898005, електронна адреса k.filimov@juniorz.ua.

4.2. Повідомлення з боку працівника організації має містити відображення фактів та обставини подій, а також персональні дані (за наявності) підозрюваного кривдника та постраждалої особи.

4.3. Усі випадки та/або підозри СЕН, в тому числі анонімно, розглядаються індивідуально та конфіденційно, відповідно до Процедури інформування, розгляду та розслідування випадків СЕН (Додаток 4).

4.4. Організація створює, підтримує та поширює інформацію про наявність каналів прийому повідомлень: письмова скарга, телефонний номер для повідомлень з годинами роботи, електронна адреса уповноваженої в організації особи з питань ЗСЕН - k.filimov@juniorz.ua та seareferral@un.org.

4.5. Уповноважена особа з питань ЗСЕН на постійній основі перевіряє наявність повідомлень та фіксує в окремий журнал всі отримані повідомлення, в тому числі анонімно.

4.6. Журнал є документом суворої звітності, та з усіма документами елементами розслідувань, зберігається в сейфі організації.

4.7. Уповноважена особа з питань ЗСЕН здійснює первинну оцінку повідомлення та подає її результати директору організації та уповноваженій особі на проведення розслідувань інцидентів СЕН.

4.8. У разі виявлення факту СЕН в ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС», уповноважена особа з питань ЗСЕН обов'язковому порядку повідомляє та надсилає відповідне повідомлення про інцидент на електронну адресу: seareferral@un.org.

4.9. У разі висновку первинної оцінки, що підозра є обгрунтованою, директор організації, за поданням уповноважених з питань ЗСЕН, наказом створює тимчасову комісію у складі не менше трьох осіб з адміністративного розслідування випадку. Відповідальною особою за проведення розслідування визначається уповноважена особа на проведення розслідувань інцидентів СЕН.

4.10. В склад комісії з розслідування можуть входити директор організації, програмні координатори за напрямками, представники донорської організації, незалежні експерти. В комісію не можуть входити особи, яких стосується повідомлення. Якщо повідомлення стосується Уповноваженої особи, вона відстороняється від виконання своїх обов'язків на час розслідування.

4.11. В рамках розслідування можуть проводитись необхідні для з'ясування обставин опитування осіб, які зробили повідомлення, постраждалих, свідків та суб'єктів розслідування. Залучені до опитування особи підписують інформовану згоду на участь у розслідуванні.

4.12. Особисті дані осіб, які звертаються з повідомленням і залучаються до розслідування розглядаються як строго конфіденційні.

4.13. Комісія аналізує отриману під час розслідування інформацію та готує висновки щодо підтвердження або не підтвердження фактів СЕН.

4.14. Термін дії розслідування: до трьох місяців, після чого надаються відповідні висновки комісії з розслідування розглядаються на робочій зустрічі, де приймається рішення щодо вжиття необхідних заходів.

4.15. Всі залучені до розгляду повідомлення особи підписують форму про нерозголошення подробиць, які можуть нашкодити постраждалій особі.

4.16. Уповноважена особа, в рамках своїх повноважень, надає постраждалій особі необхідну інформаційну про можливість отримання психологічної, юридичної, медичної та інших видів допомоги.

РОЗДІЛ V. «РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ СЕКСУАЛЬНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАРУГИ»

5.1. Відповідно до висновків розслідування керівник приймає рішення з реагування на інцидент.

5.2. Якщо повідомлення не є обгрунтованим та порушення політики не підтверджується, ніякі заходи не вживаються.

5.3. Якщо висновки розслідування вказують на докази порушень Політики, або якщо сам суб'єкт розслідування визнає провину, співробітник звільняється, а звіт про результати проведення розслідування, в обов'язковому порядку, надсилається агенції ООН, з якою в організації є угода про співпрацю.

5.4. Якщо підтвердженні випадки стосуються донорів, благодійників, меценатів, волонтерів та інших осіб, співпраця з ними припиняється.

5.5. Якщо у повідомленні є ознаки кримінального правопорушення, то воно направляється у відповідні правоохоронні органи, незалежно від висновків внутрішнього розслідування, але за умов наявності інформованої згоди від дорослої постраждалої особи.

5.6. Якщо повідомлення стосується дитини, негайно, протягом 1 доби, повідомляється служба у справах дітей та правоохоронні органи, незалежно від результатів внутрішнього розслідування.

РОЗДІЛ VI «ВИКРИВАЧІ ПОРУШЕНЬ»

6.1. Організація вимагає від усіх працівників дотримуватися високих стандартів ділової та особистої етики при виконанні своїх обов'язків та відповідальності. Як співробітники та представники Організації, повинні практикувати чесність і добросовісність у виконанні наших обов'язків і дотримуватися з усіма чинними законами та нормативними актами.

6.2. Цей розділ призначений для заохочення та надання можливості працівникам та іншим особам висловлювати серйозні занепокоєння внутрішньо, щоб Організація могла реагувати та виправляти відповідну поведінку та дії. Всі посадові особи, працівники, особи, що залучені до реалізації проєктів, волонтери зобов'язані повідомляти про порушення, що викликають занепокоєння про порушення Кодексу етичної поведінки Організації, Політики ЗСЕН або підозри у порушенні закону чи нормативно-правових актів, які регулюють діяльність Організації.

6.3. Працівник, що діє всупереч цінностям Організації, помста будь-кому з керівників, працівників, осіб, що залучені до проєктів, або волонтеру, який добросовісно повідомляє про порушення гендерної етики, або підозрює порушення закону, наприклад, скарга на дискримінацію, СЕН, підозра на шахрайство або підозра порушення будь-якого положення, що регулює діяльність Організації, а також працівник, який метиться особі, яка добросовісно повідомила про порушення, підлягає дисциплінарному стягненню аж до звільнення з роботи.

6.4. Організація дотримується політики відкритих дверей і пропонує співробітникам ділитися своїми питаннями, про свої занепокоєння, пропозиції чи скарги керівнику. Якщо вам некомфортно розмовляти зі своїм менеджером або ви не задоволені роботою вашого менеджера, ми запрошуємо вас поспілкуватися з керівником ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС». Менеджери, програмні координатори зобов'язані повідомляти про скарги або підозри у порушенні етичних та правових норм. Скарги щодо порушень СЕН слід повідомляти у письмовій формі уповноваженій особі з питань ЗСЕН - директору з розвитку Кирилу Філімонову на електронну адресу k.filimov@juniorz.ua, яка відповідає за розслідування всіх отриманих скарг. Співробітники із занепокоєнням або скаргами можуть також подати їх у письмовій формі безпосередньо своєму керівнику або уповноваженій особі з питань ЗСЕН.

6.5. Керівник ГО «Рух Олександра Педана «ДжуніорС» несе відповідальність за забезпечення розгляду всіх скарг щодо неетичної або незаконної поведінки, розслідувань та вирішень. Уповноважена особа з питань ЗСЕН інформує керівника про всі скарги та їх вирішення, а також звітує щонайменше раз на рік про дотримання вимог до діяльності, пов'язаної з бухгалтерським обліком або ймовірними фінансовими порушеннями.

6.6. Якщо повідомлення про порушення пов'язані з порушеннями СЕН, менеджер, координатор, який зафіксував такі порушення, повинен негайно повідомити про це уповноважену особу з питань СЕН та співпрацювати з ним до розв'язання питання.

6.7. Будь-яка особа, яка подає письмову скаргу щодо порушення або передбачуваного порушення, повинна діяти добросовісно та за наявності достатніх підстав та інформації, що свідчить про порушення. Будь-які звинувачення, які не підтвердилися, а також ті, що підтвердили зловмисне або свідомо неправдиве повідомлення, будуть розглядатися як серйозне дисциплінарне порушення.

6.8. Порушення або підозри на порушення можуть бути подані на конфіденційній основі скажником у спосіб, зазначений у п. 5.4. Повідомлення про порушення або підозри на порушення будуть зберігатися в таємниці, наскільки це можливо, відповідно до необхідності проведення розслідування.

6.9. Керівник або інша особа, призначена керівником, повідомляє особу, яка подала скаргу, та підтверджує отримання скарги про порушення або підозру в порушенні. Усі повідомлення підлягають оперативному розслідуванню та вживаються всі необхідні заходи для забезпечення безпеки постраждалих та дотримання принципів конфіденційності.

Затверджено

виконавчий
директор



Павлічук М.С.

ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАХИСТУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ БЕЗПЕКИ ДІТЕЙ ГО "Рух Олександра Педана "ДЖУНІОРС"

Розділ 1 Попереднє заявлення

1.1 Затверджуючи цю Політику, ГО "Рух Олександра Педана "ДжуніорС" (далі - ГО "ДжуніорС" або "Організація") підтверджує свою зобов'язаність сприяти захисту та забезпеченню безпеки всіх дітей та сприяти універсальному розумінню того, що інтереси дитини повинні бути найважливішим критерієм у всіх діях, що стосуються дітей.

Сфера застосування цієї політики

1.2 Ця політика застосовується до співробітників ГО "ДжуніорС", членів Організації та спільноти, підрядників та іншого персоналу, що не є співробітниками, волонтерів та бенефіціарів, а також індивідуальних консультантів, якими користується ГО "ДжуніорС".

«Співробітник ГО "ДжуніорС"» – це особа, яка офіційно надає послуги та здійснює роботу для ГО "ДжуніорС", має відповідний підписаний договір або інший документ про прийняття на роботу.

«Персонал, який не є співробітниками», – це особи, які взаємодіють з ГО "ДжуніорС", зокрема, як волонтери організації, стажисти, члени команди та спільноти, зокрема – на підставі договорів про волонтерство або будь-які подібні угоди або без них;

«Індивідуальний консультант або підрядник» - це особа, що залучається ГО "ДжуніорС" в якості консультанта або підрядника.

Розділ 2 Заохочення захисту та забезпечення безпеки дитини

2.1 Очікується, що співробітники ГО "ДжуніорС" та персонал, який не є співробітниками, а також індивідуальні консультанти та підрядники ГО "ДжуніорС" поділятимуть зобов'язання організації щодо захисту та забезпечення безпеки дітей. Це буде враховано при найманні та виборі співробітників ГО "ДжуніорС" та персоналу, який не є співробітниками, а також при виборі індивідуальних консультантів та підрядників.

2.2 Очікується, що співробітники ГО "ДжуніорС" та персонал, який не є співробітниками, а також індивідуальні консультанти та підрядники ГО "ДжуніорС" поводитимуться таким чином, що демонструє їх зобов'язання щодо захисту та забезпечення безпеки дітей. ГО "ДжуніорС" очікує від усіх співробітників ГО "ДжуніорС" та персоналу, який не є співробітниками, а також усіх індивідуальних консультантів та підрядників ГО "ДжуніорС", що вони проявлять через свою поведінку особисте зобов'язання щодо дотримання Всесвітньої декларації прав людини та Конвенції про права дитини.

2.3 Очікується, що співробітники ГО "ДжуніорС" та персонал, який не є співробітниками, а також індивідуальні консультанти та підрядники ГО "ДжуніорС" поводитимуться таким чином, що покаже їх зобов'язання надавати допомогу на основі потреби та без дискримінації будь-якої особи, зокрема будь-якої особи віком до 18 років, включаючи дискримінацію або інші форми утисків на підставі раси, кольору шкіри, статі, мови, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності, релігії; політичних або інших поглядів; національного, етнічного або соціального походження; інвалідності; місця народження; статусу, діяльності, висловлених думок або переконань батьків дитини, законних опікунів або членів сім'ї.

2.4 Поведінка, яка погрожує захисту та забезпеченню безпеки дитини, заборонена за цим Положенням. Поведінка, яка порушує міжнародні правові вимоги щодо дітей (у тому числі щодо дитячої праці), заборонена, так само як і використання осіб віком до 18 років у якості домашніх слуг.

2.5 Керівництво Організації у спірних питаннях може прийняти рішення у кожному окремому випадку, враховуючи всі відповідні фактори, у тому числі інтереси дитини, щодо того, чи потрапляє певна поведінка у сферу поведінки, забороненої цим Положенням.

Розділ 3 Сторони у співпраці з ГО "ДжуніорС"

3.1 ГО "ДжуніорС" буде сприяти дотриманню та виконанню українського законодавства, у тому числі щодо поведінки їхнього власного персоналу, для захисту та забезпечення безпеки дитини.

Розділ 4 Підозри на заборонену поведінку, що стосуються співробітників ГО "ДжуніорС", персоналу, який не є співробітниками, та індивідуальних консультантів та підрядників ГО "ДжуніорС".

4.1 Співробітники ГО "ДжуніорС" та персонал, який не є співробітниками, а також індивідуальні консультанти та підрядники ГО "ДжуніорС" зобов'язані повідомляти про всі обґрунтовані підозри на те, що співробітник, персонал, який не є співробітником або індивідуальний консультант або підрядник ГО "ДжуніорС" вчиняє дії, заборонені цим Положенням.

4.2 Очікується, що партнери ГО "ДжуніорС", постачальники та підрядники (у тому числі корпоративні консультанти), повинні забезпечити, щоб їхній персонал повідомляв про всі обґрунтовані підозри на те, що співробітник ГО "ДжуніорС" або персонал, який не є співробітником, індивідуальний консультант або підрядник ГО "ДжуніорС" вчиняє дії, заборонені цією Політикою.

Звинувачення, що стосуються зовнішніх сторін

4.3 Співробітники ГО "ДжуніорС" та персонал, який не є співробітниками, а також індивідуальні консультанти та підрядники ГО "ДжуніорС" зобов'язані повідомляти про всі обґрунтовані підозри на те, що персонал громадського партнера, постачальника або продавця (у тому числі корпоративних консультантів), корпоративного партнера ГО "ДжуніорС" вчиняє дії, які заборонені цим Положенням.

4.4 Партнери ГО "ДжуніорС" зобов'язані повідомляти Організацію, якщо вони мають обґрунтовані підозри (або можуть бути доведені до відома будь-якими доказами або заявами), що їхній персонал вчиняв дії, заборонені за їхньою власною політикою щодо захисту та забезпечення безпеки дитини. ГО "ДжуніорС" визначить відповідну дію у відповідь на такі звіти, відповідно до цієї Політики.

Захист інформатора

4.5 ГО "ДжуніорС" зобов'язується застосовувати до добросовісних звітів про поведінку, заборонену цією Політикою, належні заходи для захисту проти відплати за повідомлення про неправомірну поведінку або за співпрацю з належним чином уповноваженими аудитами, розслідуваннями або іншими контрольними заходами.

Процедура повідомлення

4.6 Звіти та повідомлення щодо випадків дій, що підпадають під дію цієї Політики мають надаватись для внутрішнього аудиту та розслідувань якомога швидше. Вони можуть бути надані будь-яким з наступних способів:

- (а) керівнику ГО "ДжуніорС" або своєму безпосередньому керівнику в ГО "ДжуніорС";
- (б) відповідальній особі за дотримання захисту дитини в ГО "ДжуніорС", що призначається Правлінням ГО "ДжуніорС";
- (в) електронною поштою на адресу info@juniorz.ua (яка контролюється Правлінням Організації).

Звіти повинні бути якомога більш детальними та конкретними. Звіти повинні бути зроблені добросовісно. Подання фальшивого або зловмисного звинувачення не дозволено та може призвести до дисциплінарних заходів (у випадку зі співробітниками) або припинення контракту (у всіх інших випадках).

Звіти можуть бути зроблені анонімно, хоча анонімні звіти, які не мають конкретних деталей, будуть розглянуті, але можуть не бути далі розслідувані, якщо звіт не містить достатньої інформації.

Обробка звинувачень, що визнані належними

4.7 Відповідальна особа за дотримання захисту дитини в ГО "ДжуніорС" визначить, чи є звинувачення у поведінці, забороненому цією Політикою, безпідставним або належним. Звинувачення проти співробітників ГО "ДжуніорС", персоналу, який не є співробітниками або індивідуальними консультантами та підрядниками ГО "ДжуніорС".

4.8 Належні звинувачення що співробітник ГО "ДжуніорС" або персонал, який не є співробітником, або індивідуальний консультант або підрядник ГО "ДжуніорС" вчинив дії, заборонені за цим Положенням, будуть розслідуватися ГО "ДжуніорС" під керівництвом відповідальної особи за дотримання захисту дитини в ГО "ДжуніорС".

4.9 Усі співробітники та персонал, які не є співробітниками, а також усі індивідуальні консультанти та підрядники ГО "ДжуніорС" зобов'язані повністю співпрацювати з розслідуваннями ГО "ДжуніорС". Громадські партнери ГО "ДжуніорС", постачальники або продавці (у тому числі корпоративні консультанти та підрядники), корпоративні партнери ГО "ДжуніорС" зобов'язані забезпечити, щоб їхній персонал та агенти (у тому числі їх адвокати, бухгалтери та інші консультанти) також повністю співпрацювали з такими розслідуваннями.

4.10 Поведінка, заборонена за цим Положенням, коли її вчиняє співробітник ГО "ДжуніорС", становить порушення дисципліни та вказаний співробітник ГО "ДжуніорС" буде покараний відповідно до відповідних факторів. Поведінка, заборонена за цим

Положенням, коли її вчиняє персонал ГО "ДжуніорС", який не є співробітником, буде підлягати відповідним санкціям з урахуванням всіх відповідних факторів. Поведінка, заборонена за цим Положенням, коли її вчиняє індивідуальний консультант або підрядник ГО "ДжуніорС", становить підставу для припинення комерційних відносин.

4.11 Якщо поведінка, заборонена за цим Положенням, може становити кримінальне правопорушення, ГО "ДжуніорС" передасть справу до відповідних правоохоронних органів.

Звинувачення проти персоналу зовнішніх сторін

4.12 ГО "ДжуніорС" визначить відповідну реакцію на належні звіти про те, що персонал партнера Організації вчиняє дії, заборонені за їхньою власною політикою щодо захисту та забезпечення безпеки дитини. Така реакція може включати передачу справи до відповідних правоохоронних органів.

Розділ 5 Конфіденційність та розкриття

5.1 Звіти про розслідування ГО "ДжуніорС" є конфіденційними та не будуть розкриті, крім випадків передачі правоохоронним органам, якщо розкриття не санкціоновано виконавчим директором з урахуванням порад юридичних радників ГО "ДжуніорС" та відповідальної особи за дотримання захисту дитини в ГО "ДжуніорС".

5.2 ГО "ДжуніорС" може вирішити зробити публічне розкриття факту того, що вона розслідує звинувачення у поведінці, забороненому цим Положенням, та обмеженої додаткової інформації. Усе таке розкриття буде здійснюватися відповідно до наступних принципів:

(а) з метою захисту дитини або дітей, забезпечення чесності будь-якого розслідування та дотримання прав на належний процес усіх зацікавлених сторін; інформація, що стосується звітів про поведінку, несумісну з цим Положенням та обробки таких звітів та будь-якого розслідування, повинна бути розглянута конфіденційно та з найбільшою обережністю навіть у ГО "ДжуніорС".

(б) Усе розкриття інформації буде підлягати Положенню ГО "ДжуніорС" про розкриття інформації та відповідних рішень Правління ГО "ДжуніорС".

Розділ 6 Інші питання

6.1 ГО "ДжуніорС" буде сприяти прийняттю комерційними постачальниками та продавцями ГО "ДжуніорС" надійних політик щодо захисту та забезпечення безпеки дитини. ГО "ДжуніорС" буде розглядати прийняття таких політик як позитивний фактор при виборі постачальників та продавців.

6.2 Ця Політика набуває чинності з дати його видання.

Зам Вердженно

виконавчий директор



Павлічук М.С.